

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Буратино» с. Драченино»
_____ Сайтова И.А.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино» на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2022	Заведующий

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино». 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино». (издание приказа) 		
--	--	---	--	--	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Ноябрь 2022	координатор
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ДОУ 	Ноябрь 2022	Заведующий
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Ноябрь 2022	координатор

			<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2022	координатор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Ноябрь 2022	координатор
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	Заведующий	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022	Координатор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2022	Координатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2022	Заведующий	

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь 2022	Координатор, куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022	Заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Декабрь 2022	Наставник, куратор	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Декабрь 2022	Координатор	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2022 В течение учебного года	Координатор, куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2023	Координатор, куратор

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки.		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель 2023	Координатор, куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023	Заведующий
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ. 	Май 2023	Координатор, куратор

