

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 19.08.2022

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Саитова И.А.
08.09.2022г. № 72

Положение
о Порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с.Драченино»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 2 «Буратино» с. Драченино» (далее по тексту ДОУ) и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию на время ремонта;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника),
- на основании медицинского заключения или психолого-медико-педагогического консилиума (далее-ПМПк) о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в иных случаях по заявлению родителей.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в порядке «обмена мест», и согласия руководителей обоих дошкольных образовательных учреждений, по приказу об отчислении из одного учреждения и зачисления в другое.

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию, на период ремонта, осуществляется по желанию Родителя на основании приказа заведующего ДОУ о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. На основании медицинского заключения или ПМПк о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, ребенок может быть переведен в общеобразовательную группу, в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, или коррекционную группу, при её наличии, по заключению и рекомендации ПМПк.

2.7. По инициативе родителей о переводе в другую группу: - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление; - в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении,

осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

3.2. Основанием для восстановления является Приказ заведующего ДОУ, о восстановлении.

3.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- издание приказа заведующего ДОУ о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов:
 - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
 - издание приказа об отчислении;
 - внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
 - внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
 - медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.
- Настоящее Положение действует с момента утверждения и до принятия нового.